

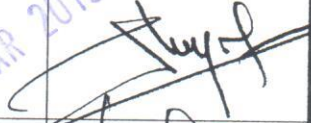



 Universitas Udayana	PROSEDUR MUTU		
	PELAKSANAAN UJIAN		
Kode : P-PRO-008	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 1 dari 7

STATUS	NAMA/JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disusun oleh :	<u>Dr. dr. I Wayan Putu Sutirta Yasa, M.Si</u> Koordinator Sekretariat ISO	175 MAR 2013	
Ditinjau oleh :	<u>Prof. Dr. Made Budiarsa, M.A</u> Wakil Manajemen Mutu	175 MAR 2013	
Disetujui oleh :	<u>Prof. Dr. dr A.A. Raka Sudewi, Sp.S(K).</u> Direktur Program Pascasarjana	178 MAR 2013	

SALINAN
TERKENDALI

 Universitas Udayana	PROSEDUR MUTU		
	PELAKSANAAN UJIAN		
Kode : P-PRO-008	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 2 dari 7

A. TUJUAN :

Untuk memastikan bahwa pelaksanaan ujian sesuai dengan tata cara pelaksanaan ujian pada Program Studi Magister.

B. RUANG LINGKUP :

Mencakup proses pengendalian pelaksanaan ujian semester dan ujian susulan (karena sakit dan ijin lainnya) yang diselenggarakan oleh Program Studi Magister di lingkungan PPs Unud.

C. DEFINISI :

Ujian tengah dan akhir semester adalah proses pelaksanaan test penilaian kemampuan hasil belajar mahasiswa selama setengah dan satu semester yang dilaksanakan secara tertulis.

D. REFERENSI :



1. Kepmendiknas : 045/2002 tentang Kurikulum Berbasis Kompetensi
2. Buku Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi Direktorat Akademik Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi 2008.
3. BPMU 2010 Pedoman Kurikulum Universitas Udayana
4. Buku Panduan Program Magister Program Pascasarjana Universitas Udayana 2012

E. PENANGGUNG JAWAB :

Ketua – Ketua Program Studi

F. PROSEDUR:

1. Jadwal ujian diterbitkan oleh Program Studi dua minggu sebelum waktu ujian.
2. Bentuk ujian dapat berupa ujian tertulis, *take home assignment*, ujian lisan ataupun tes tindakan.
3. Tempat/Ruang ujian disesuaikan dengan ruang kuliah mata kuliah bersangkutan.
4. Mahasiswa dapat mengikuti ujian jika jumlah kehadiran dalam perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah tatap muka.

 Universitas Udayana	PROSEDUR MUTU		
	PELAKSANAAN UJIAN		
Kode : P-PRO-008	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 3 dari 7

5. Jika ujian dalam bentuk ujian tertulis, maka ujian dilakukan dalam waktu dua jam pelajaran.
6. Jika ujian dalam bentuk ujian lisan, maka lama ujian ditentukan oleh dosen penguji.
7. Jika ujian dalam bentuk *take home assignment*, maka pengumpulan tugas dilakukan 1 minggu setelah tugas diberikan.
8. Dosen mengawasi ujian atau menentukan pengawas ujian. Dosen atau pengawas ujian menandatangani daftar hadir (F-PRO-008.01).
9. Mahasiswa menandatangani daftar hadir (F-PRO-008.02).
10. Mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, dapat mengajukan permohonan ujian susulan kepada penanggungjawab mata kuliah. Dosen penanggungjawab mata kuliah menentukan waktu dan bentuk ujian susulan.
11. Hasil ujian diumumkan kepada mahasiswa dan kertas ujian yang telah diperiksa dikembalikan kepada mahasiswa.
12. Jika ada keberatan terhadap nilai ujian, mahasiswa dapat menyampaikan keberatan kepada dosen mata kuliah selambat-lambatnya 2 hari setelah pengumuman nilai.
13. Dosen menyerahkan nilai akhir beserta huruf mutu ke sekretariat program studi.
14. Penentuan huruf mutu adalah sebagai berikut:

85 -100	(A)
70 - 84	(B)
55 - 69	(C)
40 - 54	(D)
0 - 39	(E)
15. Sekretariat prodi mengunggah data nilai ujian ke website.

G. LAMPIRAN :

1. Diagram alir ujian (P-PRO-008)
2. Daftar Hadir Dosen pada Ujian (F-PRO-008.01)
3. Daftar Hadir Mahasiswa pada Ujian (F-PRO-008.02)



Universitas Udayana

PROSEDUR MUTU

PELAKSANAAN UJIAN



Kode : P-PRO-008

Tanggal : 18 Maret 2013

Revisi: 0

Halaman : 4 dari 7

