


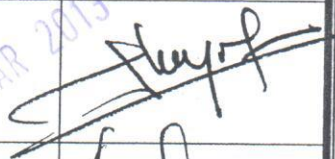
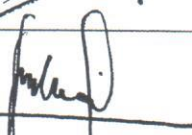




| | | | |
|--|---|-----------|---|
|  Universitas Udayana | PROSEDUR MUTU | |  |
| | PENETAPAN DOSEN PA DAN PENGISIAN KRS | | |
| Kode : P-PRO-004 | Tanggal : 18 Maret 2013 | Revisi: 0 | Halaman : 1 dari 4 |

| STATUS | NAMA/JABATAN | TANGGAL | TANDA TANGAN |
|------------------|---|-------------|---|
| Disusun oleh : | <u>Dr.dr. I Wayan Putu Sutirta Yasa, M.Si</u> Koordinator Sekretariat ISO | 15 MAR 2013 |  |
| Ditinjau oleh : | <u>Prof. Dr. Made Budiarsa, M.A</u> Wakil Manajemen Mutu | 15 MAR 2013 |  |
| Disetujui oleh : | <u>Prof. Dr. dr A.A. Raka Sudewi, Sp.S(K).</u> Direktur Program Pascasarjana | 18 MAR 2013 |  |

**SALINAN
TERKENDALI**

| | | | |
|---|---|-----------|---|
|  <i>Universitas Udayana</i> | PROSEDUR MUTU | |  |
| | PENETAPAN DOSEN PA DAN PENGISIAN KRS | | |
| Kode : P-PRO-004 | Tanggal : 18 Maret 2013 | Revisi: 0 | Halaman : 2 dari 4 |

A. TUJUAN :

Menetapkan dosen sebagai Pembimbing Akademis (PA) mahasiswa baru Program Studi Magister dan pelaksanaan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) bagi mahasiswa yang dibimbing oleh PA tersebut.

B. RUANG LINGKUP :

Penetapan PA untuk masing-masing Program Studi dan hanya untuk mahasiswa baru. PA bertugas memberikan wawasan, membimbing dan memantau perkembangan studi mahasiswa sampai mendapatkan topik penelitian untuk tugas akhir atau tesis; dan menuntun pengisian KRS pada semester awal atau sebelum mahasiswa memiliki pembimbing tesis.

C. DEFINISI :

D. REFERENSI :


1. Buku Panduan Program Magister Program Pascasarjana Universitas Udayana 2012.

E. PENANGGUNG JAWAB :

Ketua Program Studi (KaProdi)

F. RINCIAN SOP :

1. Berdasarkan rencana yang telah disusun, Direktur melalui Asisten Direktur 1 (Asdir 1) menginstruksikan kepada KaProdi untuk melaksanakan proses penetapan dosen sebagai Pembimbing Akademis (PA) mahasiswa baru Program Studi Magister dan pelaksanaan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) bagi mahasiswa yang dibimbing oleh PA tersebut.
2. KaProdi bertanggungjawab kepada Asdir 1 berkaitan dengan implementasi proses dosen sebagai Pembimbing Akademis (PA) mahasiswa baru Program Studi Magister dan pelaksanaan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) bagi mahasiswa yang dibimbing oleh PA.
3. KaProdi menunjuk dosen sebagai PA dengan jumlah bimbingan tergantung pada jumlah mahasiswa baru. Jika jumlah mahasiswa terbatas maka setiap dosen mendapat tugas sebagai PA untuk satu mahasiswa.
4. KaProdi mengusulkan kepada Direktur untuk menerbitkan surat keputusan tentang PA tersebut (F-PRO-004.01).

| | | | |
|---|---|-----------|---|
|  <i>Universitas Udayana</i> | PROSEDUR MUTU | |  |
| | PENETAPAN DOSEN PA DAN PENGISIAN KRS | | |
| Kode : P-PRO-004 | Tanggal : 18 Maret 2013 | Revisi: 0 | Halaman : 3 dari 4 |

5. KaProdi menugaskan PA untuk menuntun mahasiswa baru mengisi KRS dan selanjutnya menandatangani.
6. Selanjutnya PA melaksanakan tugasnya memberikan wawasan, membimbing dan memantau perkembangan studi mahasiswa sampai mendapatkan topik penelitian untuk tugas akhir atau tesis.

G. LAMPIRAN :

1. Diagram alir prosedur **penetapan dosen PA dan pengisian KRS** (P-PRO-004).
2. Formulir SK Penetapan Dosen PA (F-PRO-004.01).

Kode Dokumen: F-PRO-004.01
Revisi : 0

FORMULIR SK PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

No. :/H14.4/...../...../.....
Lamp. : 1 lbr
Hal : Mohon SK Pembimbing Akademik

Kepada Yth : Direktur Program Pascasarjana
Universitas Udayana
di tempat

Dengan hormat,

Dengan surat ini kami mohon diterbitkan Surat Keputusan Pembimbing Akademik pada Program Studi Magister Program Pascasarjana Universitas Udayana (daftar Nama terlampir)

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Denpasar, Tanggal, Tahun
Ketua Program Studi Magister

Nama
NIP.

Pembimbing Akademik Pada Program Studi Magister

Program Pascasarjana Universitas Udayana

| No. | Pembimbing Akademik/NIP/Jabatan/Gol | Mahasiswa/NIM |
|-----|-------------------------------------|---------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |