

 Universitas Udayana	PROSEDUR MUTU		
	PENENTUAN PROMOTOR DAN KO-PROMOTOR PROGRAM DOKTOR PPs UNUD		
Kode : P-PRO-024	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 1 dari 5

STATUS	NAMA/JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disusun oleh :	<u>Dr.dr. I Wayan Putu Sutirta Yasa, M.Si</u> Koordinator Sekretariat ISO	14 Maret 2013	
Ditinjau oleh :	<u>Prof. Dr. Made Budiarsa, MA.</u> Asisten Direktur I	15 Maret 2013	
Disetujui oleh :	<u>Prof. Dr. A.A. Raka Sudewi, Sp.S(K)</u> Direktur Program Pascasarjana	15 Maret 2013	

SALINAN
 TERKENDALI

 <i>Universitas Udayana</i>	PROSEDUR MUTU		
	PENENTUAN PROMOTOR DAN KO-PROMOTOR PROGRAM DOKTOR PPs UNUD		
Kode : P-PRO-024	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 2 dari 5

A. TUJUAN :

Untuk menentukan Promotor dan Ko-Promotor (Tim Promotor) yang tepat sesuai dengan topik/tema disertasi mahasiswa agar dapat menjamin mutu lulusan Program Doktor.

B. RUANG LINGKUP :

Mencakup Promotor dan Kopromotor di seluruh Prodi Doktor di lingkungan PPS Unud melaksanakan proses bimbingan kepada mahasiswa Program Doktor PPs Unud dimulai dari penyusunan proposal penelitian, penyusunan naskah disertasi, ujian akhir, yaitu ujian tertutup dan terbuka.

C. DEFINISI :-

1. Promotor ialah tenaga akademik yang berjabatan Guru Besar yang memiliki ijazah S3 dalam bidang ilmu yang serumpun dengan bidang ilmu yang sedang diteliti/disertasi Calon Doktor (SE Dirjen Dikti nomor 1530/D/T/2010). Promotor diberi tugas membimbing calon doktor untuk menyelesaikan studi dan mencegah terjadinya plagiarisme. Promotor wajib didampingi oleh sekurang-kurangnya satu Ko-promotor dan sebanyak-banyaknya dua Ko-promotor. Promotor berasal dari Universitas Udayana yang bidang keahliannya sejalan dengan topik disertasi.
2. Ko-promotor ialah pendamping Promotor atau Promotor kedua, yaitu tenaga akademik berjabatan lektor kepala yang memiliki ijazah S3(doktor), atau lektor yang sudah pernah menjadi Ko-promotor dan sebidang, atau Guru Besar yang sebidang yang sudah pernah menjadi Ko-promotor.
3. Tugas dan wewenang Promotor dan Ko-Promotor mengacu pada Buku Panduan Program Doktor PPs Unud yang berlaku.

D. REFERENSI :

Buku Panduan Program Doktor PPs Unud yang berlaku

 <i>Universitas Udayana</i>	PROSEDUR MUTU		
	PENENTUAN PROMOTOR DAN KO-PROMOTOR PROGRAM DOKTOR PPs UNUD		
Kode : P-PRO-024	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 3 dari 5

E. PENANGGUNG JAWAB :

Asisten Direktur I /WMM
 Kaprodi Program Doktor

F. RINCIAN PROSEDUR :

1. Mahasiswa Program Doktor PPs Unud mengajukan judul/tema penelitian sementara secara tertulis yang dilampiri dengan draft proposal penelitian kepada Kaprodi untuk mendapatkan calon Promotor dan Ko-promotor yang sesuai dengan bidang keahliannya (F-PRO-000-01).
2. Kaprodi menentukan Tim Promotor sesuai dengan topik penelitian disertai mahasiswa.
3. Kaprodi mengajukan nama Calon Tim Promotor kepada Direktur Program Pascasarjana Universitas Udayana untuk diterbitkan SK.
4. Kaprodi menugaskan Promotor dan Ko Promotor untuk melaksanakan proses bimbingan mulai dari penyusunan proposal, penelitian, seminar hasil, naskah publikasi ilmiah, ujian tertutup dan terbuka.

G. LAMPIRAN/FORMULIR :

1. Formulir Usulan Tim Promotor (F-PRO-024-01).

Kode Dok : F-PRO-O24.01
Revisi : 0

FORMULIR USULAN TIM PROMOTOR

1. Nama Mahasiswa :
2. Nomor Pokok Mahasiswa :
3. Bidang Ilmu :
4. Bidang Ilmu dalam Jenjang Sebelumnya :
.....
5. Sumber Biaya :
- a. BPPS DIKTI
 - b. Non BPPS (Sendiri)
 - c. Non BPPS (Institusi Lain)
6. Judul Penelitian :
-
-
7. Tim Promotor yang diusulkan :

No	Nama Lengkap dan Gelar	Bidang Keahlian	Institusi
	Promotor		
	Ko- Promotor 1		
	Ko- Promotor 2		

Denpasar,

Tanda Tangan :

Nama Mahasiswa :