





 Universitas Udayana	<b>PROSEDUR MUTU</b>		
	<b>PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER</b>		
Kode : P-PRO-034	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 1 dari 3

STATUS	NAMA/JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disusun oleh :	<u>Dr.dr. I Wayan Putu Sutirta Yasa, M.Si</u> Koordinator Sekretariat ISO	15 MAR 2013	
Ditinjau oleh :	<u>Prof. Dr. Made Budiarsa, MA.</u> Asisten Direktur I	15 MAR 2013	
Disetujui oleh :	<u>Prof. Dr. A.A. Raka Sudewi, Sp.S(K)</u> Direktur Program Pascasarjana	18 MAR 2013	

**SALINAN  
TERKENDALI**

 <i>Universitas Udayana</i>	<b>PROSEDUR MUTU</b>		
	<b>PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER</b>		
Kode : P-PRO-034	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 2 dari 3

#### **A. TUJUAN**

Untuk memastikan bahwa pelaksanaan ujian semester pada Program Pascasarjana Unud sesuai dengan Buku Panduan Magister dan Doktor yang berlaku.

#### **B. RUANG LINGKUP**

Mencakup proses pengendalian pelaksanaan ujian semester yang diselenggarakan oleh seluruh Prodi di Lingkungan PPs Unud.

#### **C. DEFINISI**



Ujian semester adalah proses pelaksanaan penilaian kompetensi mahasiswa selama setengah dan satu semester yang dilaksanakan dapat berupa tertulis, lisan, presentasi dan diskusi untuk masing-masing mata kuliah oleh Prodi di lingkungan PPs Unud.

#### **D. REFERENSI**

1. UU No. 20 thn 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU No 12 thn 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. PP No. 60 thn 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Kepmendiknas No. 232/U/2000 Tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi
5. Kepmendiknas No. 184/U/2001 Tentang Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, Pascasarjana di Perguruan Tinggi.
6. SK Dirjen No. 163/Dikti/Kep/1997 Tentang Penataan Program Studi pada Perguruan Tinggi.

#### **E. PENANGGUNG JAWAB :**

1. Asiten Direktur I /WMM
2. KaProdi

 <i>Universitas Udayana</i>	<b>PROSEDUR MUTU</b>		
	<b>PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER</b>		
Kode : P-PRO-034	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 3 dari 3

## F. RINCIAN PROSEDUR

### 1. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) atau Ujian Akhir Semester (UAS)

- 1.1. Berdasarkan aturan yang berlaku pada PPs Unud, harus melaksanakan ujian semester.
- 1.2. Prodi memfasilitasi atau mempersiapkan proses ujian.
- 1.3. Kaprodi menugaskan koordinator setiap matakuliah pada semester berjalan, untuk melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan ujian sampai dengan mengumpulkan nilai.
- 1.4. Koordinator mata kuliah wajib mengkoordinasikan proses ujian kepada tim pengajar pada matakuliah terkait.

### 2. Pelaksanaan Ujian Susulan

- 2.1. Berdasarkan aturan yang berlaku, mahasiswa yang tidak mengikuti ujian akibat hal tertentu sesuai peraturan, atau apabila nilainya C, maka mahasiswa ybs diijinkan pelaksanaan Ujian Susulan dengan melampirkan bukti dan mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Susulan (F-PRO-034.01).

## G. LAMPIRAN

1. Form Pendaftaran Ujian Susulan (F-PRO-034.01)
2. Jadwal Ujian Susulan (F-PRO-034.02)

### FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SUSULAN

Yth. Ketua Program Studi .....  
Program Pascasarjana Universitas Udayana  
di Denpasar.

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
N I M : .....

Dengan ini mengajukan **Ujian susulan matakuliah :**

1. ....
2. ....

Demikianlah saya sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,.....20..  
Mahasiswa Ybs

.....  
NIM

**JADWAL UJIAN SUSULAN**

**PRODI** : .....

**SEMESTER** : .....

No.	MATAKULIAH	Hari/tanggal/jam ujian	Ruang

Denpasar,.....  
Kaprosi,

(.....)